

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
I. KÖTET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
2. számú melléklet**



**AZ EGYETEM
KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Megállapította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 101/2020. (IX. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 32/2020. (IX. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 109/2020. (X. 21.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 38/2020. (X. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 116/2020. (XII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 45/2020. (XII. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 19/2021. (II. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 14/2021. (II. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2021. (III. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 15/2021. (III. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2021. (IV. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 22/2021. (IV. 22.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 75/2021. (VI. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 28/2021. (VI. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 92/2021. (VII. 7.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2021. (VII. 14.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2022. (III. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 12/2022. (III. 30.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 115/2022. (X. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 115/2022. (X. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 124/2022. (XI. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 124/2022. (XI. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 136/2022. (XII. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 136/2022. (XII. 14.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 25/2023. (I. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 25/2023. (I. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 34/2023. (II. 22.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 34/2023. (II. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 76/2023. (VI. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 76/2023. (VI. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 115/2023. (IX. 27.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 115/2023. (IX. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 121/2023. (X. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 121/2023. (X. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 33/2024. (III. 20.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2024. (III. 20.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 53/2024. (IV. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 53/2024. (IV. 17.) számú határozatával.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdésének e) pont *eb)* alpontjában kapott felhatalmazás alapján a karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A karhoz nem tartozó szervezeti egységek:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

- a) Eötvös József Kutatóközpont
 - aa)¹ John Lukacs Intézet,
 - ab) Európa Stratégia Kutatóintézet,
 - ac)²
 - ad) Információs Társadalom Kutatóintézet,
 - ae)³
 - af) Közép-Európa Kutatóintézet,
 - ag) Molnár Tamás Kutatóintézet,
 - ah) Politika- és Államelméleti Kutatóintézet,
 - ai)⁴
 - aj)⁵ Vallás és Társadalom Kutatóintézet,
 - ak)⁶ Világúrrjog és Politika Kutatóintézet,
 - al)⁷ Főigazgatói Iroda.

2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek:

- a)⁸
- b) Nemzetbiztonsági Intézet,
- c) Közigazgatási Továbbképzési Intézet,

¹ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

² Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

³ Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁵ Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁶ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat

⁸ Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

- ca) Igazgatói Iroda,
 - caa) Minőségbiztosítási Osztály,
- cb) Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda,
 - cba) Programfejlesztési és Módszertani Osztály,
 - cbb) Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály,
- cc) Továbbképzés-szervezési Iroda,
 - cca) Képzésszervezési Osztály,
 - ccb) Szakirányú Továbbképzési Osztály,
 - ccc) Ügyfélszolgálati Osztály,
- cd) ⁹ Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda,
- d) ¹⁰ Környezeti Fenntarthatósági Intézet,
- e) ¹¹ Kormányzati Képzésszervezési Központ,
 - ea) ¹² Közbeszerzési és Képzésszervezési Szakmai Iroda,
 - eb) ¹³ Képzésszervezési Jogi Iroda,
 - ec) ¹⁴ Képzésszervezési Gazdasági Osztály,
- f) ¹⁵ Nemeskürty István Tanárképző Központ,
 - fa) Főigazgatói Iroda,
 - fb) Képzési Szakmai Iroda.

3. ¹⁶Funkcionális szervezeti egységek:

- a) Rectori Hivatal,
 - aa) Humán Iroda,
 - aaa) Humánfejlesztési Osztály,
 - aab) ¹⁷Személyügyi Osztály,
 - aac) Személyi Juttatási Osztály,
 - ab) ¹⁸Jogi Igazgatóság,

⁹ Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

¹⁰Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹¹ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹² Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

¹³ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

¹⁴ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

¹⁵ Beiktatta az 53/2024. (IV.17.) szenátusi határozat.

¹⁶ Megállapította a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

¹⁷ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁸ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

- aba) Jogi Iroda,
- abb) Igazgatási Iroda,
- abc) ¹⁹Közbeszerzési Iroda,
- abd) Kollégiumi Osztály,
- ac) ²⁰ Adatvédelmi Iroda,
- b) Gazdasági Hivatal,
 - ba) Költségvetési Iroda,
 - baa) Központi Költségvetési Osztály,
 - bab) Pályázati Pénzügyi Osztály,
 - bac)²¹ Központi Keretgazdálkodási Osztály,
 - bb) Kari Gazdálkodási Iroda,
 - bba)²²
 - bbb) Bajai Gazdálkodási Osztály,
 - bc) Pénzügyi-számviteli Iroda,
 - bca) Pénzügyi Osztály,
 - bcb) Számviteli Osztály,
 - bcc) Analitikus Nyilvántartási Osztály,
 - bd) Vagyonnyilvántartási Osztály,
 - c)²³ Nemzetközi Iroda,
 - ca) Nemzetközi Mobilitási Osztály,
 - cb) Külföldi Utazásszervezési Osztály,
 - cc) Nemzetközi Kapcsolatok Osztály,
 - cd) Ludovika Welcome Center Osztály,
 - d) Fejlesztési Igazgatóság,
 - da) Pályázati és Projektmenedzsment Iroda,
 - db)²⁴
 - e)Rektori Kabinet Iroda,
 - f)Belső Ellenőrzési Iroda,

¹⁹ Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

²¹ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

²² Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat

²³ Megállapította a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat

- g) Oktatási és Tanulmányi Iroda,
- h) Tudományos Ügyek Iroda,
- i) Stratégiai-fejlesztési Iroda,
- j) Rectori Tanácsadó Iroda
 - ja)²⁵
 - jb)²⁶
 - jc)²⁷ Regionális Együttműködési Osztály,
 - jd)²⁸ Igazgatás Támogatási és Kutatási Osztály,
 - je)²⁹
 - jf)³⁰
- k)³¹
- l)³² Nemzetközi Főigazgatói Iroda,
- m)³³ Kreatív Tanulás Iroda,
- n)³⁴ Tudománystratégiai Iroda
 - na) Innovációs és Technológiai Osztály,
- o)³⁵ Ludovika Tehetségközpont Osztály.

4. Szolgáltató szervezeti egységek:

- a) ³⁶Egyetemi Könyvtár,
 - aa)³⁷ Központi Könyvtár,
- ab) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár,
- ac) Víz tudományi Kar Kari Könyvtár,

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

²⁷ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat.

²⁸ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte 115/2022. (X.19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

²⁹ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 76/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

³⁰ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

³¹ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

³² Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

³³ Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

³⁴ Beiktatta a 76/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

³⁵ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 135/2023. (XII. 13.) szenátusi határozat.

³⁶ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

³⁷ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

- ad)³⁸
- ae) Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály,
- b) ³⁹Campus Igazgatóság,
- ba) ⁴⁰ Koordinációs Iroda,
- bb)⁴¹ Vagyonhasznosítási és Sportiroda,
- bc) ⁴² Beruházási és Üzemeltetési Iroda,
- bd)⁴³
- c) Informatikai Igazgatóság,
- ca) Informatikai Szolgáltatási Iroda,
- caa) Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály,
- cab)⁴⁴ Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály,
- cac)⁴⁵ Digitális Információs-szervezési Osztály,
- cb) Rendszerüzemeltetési Iroda,
- cba) Alkalmazásfelügyeleti Osztály,
- cbb) Felhasználó Támogatási Osztály,
- cc)⁴⁶
- d) Kommunikációs és Program Igazgatóság,
- da)⁴⁷Kommunikációs Iroda,
- db) Rendezvény és Program Iroda,
- dc)⁴⁸ Tervezési és Koordinációs Osztály,
- e) ⁴⁹ Sajtófőnökség,
- f) ⁵⁰ Egyetemi Levéltár és Ludovika Gyűjtemény,

³⁸ Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

³⁹ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

⁴⁰ Módosította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

⁴¹ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴² Módosította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁴ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁵ Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

⁴⁶ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

⁴⁷ Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

⁴⁸ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁴⁹ Beiktatta a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

⁵⁰ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

g) ⁵¹ Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda.

II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Eötvös József Kutatóközpont

2. §

(1) A Kutatóközpont célja, hogy kutatóintézetein keresztül, meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Ezen kutatások tudományos eredményei beépülnek a karok oktatási tevékenységébe, általában véve gazdagítják az Egyetem kutatási tevékenységét és erősítik az együttműködést más felsőoktatási és tudományos intézmények kutatóival.

(2) A Kutatóközpont küldetése, hogy Eötvös József államtudományi munkásságának eredményeit a mai kor számára átörökítse, szellemi hagyatékát ápolja.

(3) A kiemelt területek és témakörök kutatása önállóan működő kutatóintézetekben történik.

(4)⁵² A Kutatóközpont a rektor felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata

John Lukacs Intézet⁵³

3. §

A John Lukacs Intézet célja Magyarország nemzetközi kapcsolatait érintő stratégiai kutatások és programok szervezése, megvalósítása. Egyes kiemelt kutatások szervezésére az Intézet önálló kutatási programokat működtet. Ilyen kutatási program különösen a Stratégiai és Védelmi Kutatási Program, illetve az Amerika Kutatási Program. Az Intézet önállóan koordinált, nem kutatási programokat is megvalósít.

Európa Stratégia Kutatóintézet

4. §

A Kutatóintézet Magyarország Európa-politikájának kialakításával, a magyarországi és az európai folyamatok elemzésével, az Európai Unió történetével, működésével, jövőjével, az európai egységesülést megalapozó, az európai államok által közösen vallott értékekkel, az Európa-eszmével, valamint az európai államok közötti integráció kérdéseivel kapcsolatos multidiszciplináris kutatásokat végez és szervez.

5. §⁵⁴

⁵¹ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

⁵² Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁵³ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

Információs Társadalom Kutatóintézet
6. §

Az infokommunikációs technológiáknak és szolgáltatásoknak az emberre, a társadalomra, a demokratikus nyilvánosságra, valamint az államok működésére gyakorolt hatásaival, szabályozási kérdéseivel foglalkozó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

7. §⁵⁵

Közép-Európa Kutatóintézet
8. §

A közép-európai államok és nemzetek közös történelmi és kulturális örökségét, politikai és igazgatási hagyományait és jövőbeni együttműködési lehetőségeit, valamint Európa más államaihoz és eltérő hagyományaihoz való viszonyrendszerét vizsgáló, multidiszciplináris kutatásokat végző, illetve intézményközi képzéseket szervező kutatóintézet.

Molnár Tamás Kutatóintézet
9. §

A Kutatóintézet ellátja a 19-20. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Rendszerváltás Gyűjtemény kivételével a további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat. A kutatóintézet feladata továbbá a Molnár Tamás (Thomas Molnar) hagyaték és szellemi örökség kutatása, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.

Politika- és Államelméleti Kutatóintézet
10. §

A Kutatóintézet feladata az államtudományokon és a politikai filozófia tudományán belül a kiemelt politika- és államelméleti kutatások folytatása, publikálás a tudományterület meghatározó hazai és nemzetközi fórumain, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, bekapcsolódás a szakterület vezető magyar és nemzetközi kutatási hálózatába.

11. §⁵⁶

⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat

Vallás és Társadalom Kutatóintézet⁵⁷

11/A. §⁵⁸

A Kutatóintézet feladata a vallások társadalmi és politikai szerepével kapcsolatos kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a vallástudomány, politikatudomány, történelem, jogtudomány, teológia és filozófia – hazai és külföldi képviselőivel.

Világűrjog és Politika Kutatóintézet

11/B. §⁵⁹

A Kutatóintézet feladata a világűr emberi hasznosításával kapcsolatos társadalomtudományi kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a jogtudomány, politikatudomány, hadtudomány – hazai és külföldi képviselőivel.

Főigazgatói Iroda⁶⁰

11/C. §⁶¹

Az Iroda a Kutatóközpont funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

12. §⁶²

13. §⁶³

Nemzetbiztonsági Intézet

14. §

(1) Az Intézet feladata a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának alap- és mesterszintű képzése az Egyetemen folyó egyetemi oktatás keretei között.

(2) Az Intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon működő Katonai Nemzetbiztonsági Tanszékből, valamint a Rendészettudományi Karon működő Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékből és Terrorelhárítási Tanszékből áll.

⁵⁷ Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁵⁸ Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁵⁹ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat

⁶⁰ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁶¹ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁶² Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁶³ Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Közigazgatási Továbbképzési Intézet

15. §

(1) Az Intézet a kormánytisztviselők és közszerződési tisztviselők továbbképzésével, előmeneteli vizsgarendszerrel és vezetőképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a közszerződés- és közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(1a)⁶⁴

(1b)⁶⁵ Az Intézet feladatköréhez kapcsolódóan javaslatot tesz a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) fejlesztésére.

(2) Az Intézet az igazgató vezetésével működik.

A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységeinek feladata

Igazgatói Iroda

16. §⁶⁶

Az Igazgatói Iroda jogi előkészítő funkcionális feladatkört, az intézetvezetői feladatok ügyviteli és adminisztrációs támogatását, belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének összehangolását, valamint a Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) által kezdeményezett előterjesztések előkészítését végzi. Gondoskodik a közszerződési továbbképzéssel és közigazgatási vizsgarendszerrel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról.

Minőségbiztosítási Osztály

17. §⁶⁷

A Minőségbiztosítási Osztály ellátja a közszerződési továbbképzési rendszerrel, továbbá a közigazgatási vizsgarendszerrel kapcsolatos minőségirányítási feladatokat, valamint a KTI belső minőségirányítási feladatait.

Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda

18. §⁶⁸

⁶⁴ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁶⁵ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

⁶⁶ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁶⁷ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁶⁸ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

A Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda feladata a közszolgálati továbbképzési és közigazgatási vizsgarendszer, a szakirányú továbbképzések, és a közszolgálati vezetőképzések tartalmi fejlesztése, tananyag-fejlesztése, minősítése; a részt vevő oktatók, trénerok és tutorok speciális fejlesztési szükségleteinek támogatása.

Programfejlesztési és Módszertani Osztály

19. §⁶⁹

A Programfejlesztési és Módszertani Osztály a képzésfejlesztési terv alapján koordinálja a közszolgálati továbbképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, közigazgatási vizsgák cél- és követelményrendszerének kidolgozását, a programok, tananyagok fejlesztését és hatályosítását. Gondoskodik a belső képzések nyilvántartásba vételéről és gondozza a közszolgálati továbbképzési programjegyzéket.

Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály

20. §⁷⁰

Az Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály ellátja a közigazgatási vizsgarendszer, a közszolgálati továbbképzési programok, és a belső továbbképzési programok fejlesztésében közreműködő szakértői, valamint a képzési programokban oktatói, vagy vizsgáztatói szerepet betöltők kiválasztási, minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatait, valamint gondozza az oktatói szakértői és vizsgáztatói névjegyzékeket.

20/A. §⁷¹

Továbbképzés-szervezési Iroda

21. §⁷²

A Továbbképzés-szervezési Iroda ellátja a közigazgatási vizsgák és a felkészítő tanfolyamok, a közszolgálati továbbképzések és vezetőképzések, a szakirányú továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tisztviselői kör számára; vezeti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, és működteti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Képzésszervezési Osztály

22. §⁷³

A Képzésszervezési Osztály megszervezi és lebonyolítja a közigazgatási vizsgákra (a közigazgatási alap- és az ügykezelői alapvizsgára, valamint a közigazgatási szakvizsgára)

⁶⁹ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷⁰ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷¹ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁷² Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷³ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

történő felkészítő tanfolyamokat és vizsgákat, továbbá a közszolgálati továbbképzéseket és vezetőképzéseket, valamint vezeti a vizsgarendszerekkel kapcsolatos országos nyilvántartásokat. Gondoskodik a KTI egészét érintő kiemelt rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról.

Szakirányú Továbbképzési Osztály

23. §⁷⁴

A Szakirányú Továbbképzési Osztály ellátja a szakirányú továbbképzési szakok működtetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kidolgozza a szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit, továbbá a képzési programját.

Ügyfélszolgálati Osztály

24. §⁷⁵

Az Ügyfélszolgálati Osztály technikai segítséget nyújt, illetve felhasználói útmutatót készít a továbbképzésben érintettek (résztevők, képzési referensek, képzésszervezők) részére a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) használatával kapcsolatban, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a rendszer továbbfejlesztéséhez az Informatikai Igazgatóság számára. Az Ügyfélszolgálati Osztály működteti a közigazgatási vizsgákhoz és a közszolgálati továbbképzésekhez kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda⁷⁶

25. §⁷⁷

A Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda ellátja a közszolgálati továbbképzés digitális tartalmakkal és módszertannal kapcsolatos fejlesztési feladatait.

Környezeti Fenntarthatósági Intézet⁷⁸

25/A. §⁷⁹

(1) Az Intézet feladatkörébe tartozik különösen az Egyetem fenntartható működéséhez szükséges adatok, ismeretek rendszerezése és elemzése, az Egyetem fenntartható működésének javítását célzó vizsgálatok lefolytatása, javaslatok megfogalmazása és intézkedési tervek készítése, továbbá a fenntarthatósági célú infrastruktúra-fejlesztésében szakértői feladatok ellátása.

⁷⁴ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷⁵ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

⁷⁶ Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

⁷⁸ Beiktatta a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

⁷⁹ Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Alcímmel együtt hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(2) Az Intézet a feladatai ellátása során támogatja a környezeti fenntarthatóságot tudatosító képzéseket és szemléletformálást, az Egyetem fenntarthatósági célú beruházásait, illetve projektjeit, továbbá az interdiszciplináris fenntarthatósági kutatásokat, valamint a kapcsolódó szakmai együttműködéseket.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Kormányzati Képzésszervezési Központ **25/B. §⁸⁰**

(1) A Központ (rövidített megjelölése: KKSZK) ellátja a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló kormányrendeletben meghatározott kormányzati képzési, oktatási feladatok ellátásához kapcsolódó központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet feladatait, valamint egyéb kapcsolódó feladatokat.

(2) A Központ önálló szervezeti egységnek minősül, saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Beszerzései során önálló ajánlatkérőként jár el.

(3) A Központot a képzésszervezési főigazgató vezeti.

Közbeszerzési és Képzésszervezési Szakmai Iroda **25/C. §⁸¹**

Az Iroda feladata a Központ közbeszerzési és beszerzési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása, továbbá a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló kormányrendelet alapján érintett szervezetek kormányzati képzésszervezési feladatainak szakmai felügyelete.

Képzésszervezési Jogi Iroda **25/D. §⁸²**

Az Iroda feladata a Központ tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő, jogalkalmazási és jogszerűségi kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok ellátása, a Központ feladataihoz tartozó szerződések, egyes jognyilatkozatok előkészítése és jogi véleményezése, illetve ellenjegyzése. Gondoskodik a Központ hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről, illetve végrehajtásáról.

Képzésszervezési Gazdasági Osztály **25/E. §⁸³**

Az Osztály feladata a Központ költségvetésének összeállítása, a részére biztosított keretek felhasználásának nyomon követése, a kötelezettségvállalások és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítése, összeállítása. Végzi a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatokat.

⁸⁰ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

⁸¹ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

⁸² Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

⁸³ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

Nemeskürty István Tanárképző Központ
25/F. §⁸⁴

(1) A Központ feladata, hogy előkészítse a Nemeskürty István Tanárképző Kar működését azzal a kiemelt céllal, hogy a tanító- és tanárképzés, illetve a tanártovábbképzés területén az Egyetem meghatározó szerephez jusson.

(2) A Központot tanárképzési főigazgató vezeti.

(3) A Központ 2024. augusztus 1. napjától kar jogállással, Nemeskürty István Tanárképző Kar néven működik tovább. A Központ általános jogutódja a Nemeskürty István Tanárképző Kar, melynek szervezeti felépítése és feladatköre az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében – különösen annak 7/A. számú mellékletében – kerül meghatározásra.

Főigazgatói Iroda
25/G. §⁸⁵

Az Iroda a Központ vezetéséhez rendelt feladatok előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szervezési, igazgatási támogatást nyújtó szervezeti egység.

Képzési Szakmai Iroda
25/H. §⁸⁶

Az Iroda ellátja a tanító- és tanárképzés, illetve a tanár-továbbképzés előkészítésének teljeskörű szakmai támogatását.

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Hivatalok

Rektori Hivatal
26. §

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó – jogszabályokban és más szabályzatokban meghatározott – vezetői, irányítói és szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal vezetője a főtitkár, aki a tevékenységét a rektor által meghatározott rendben végzi.

A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Humán Iroda
27. §⁸⁷

⁸⁴ Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat.

⁸⁵ Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat.

⁸⁶ Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat.

⁸⁷ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Az Iroda az Egyetem humánfejlesztési, személyügyi és személyi juttatási feladatainak végrehajtásáért, továbbá az Egyetem egységes létszám és bérgazdálkodásáért felelős szervezeti egysége.

Humánfejlesztési Osztály

28. §

Az Osztály feladata a karriertervezés, a kompetenciaalapú önértékelés és a teljesítményértékelés támogatása és szervezése, a belső továbbképzési kínálat és az egyéni kiválóság fejlesztése, valamint képzésszervezés és továbbképzési szolgáltatás.

Személyügyi Osztály⁸⁸

29. §

Az Osztály feladata a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezők esetében a teljes körű személy- és munkaügyi feladatok ellátása, az Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók (vezényeltek, kirendeltek) esetében pedig az előkészítő, egyeztető és az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységüket érintő személy- és munkaügyi feladatok megszervezése és végrehajtása.

Személyi Juttatási Osztály

30. §

Az Osztály feladata a Magyar Államkincstár által havonta számfejtett közalkalmazotti illetmények, társadalombiztosítási ellátások bérjegyzéken történő ellenőrzése, a nem rendszeres, valamint a megbízáson alapuló illetmények, valamint a havi munkába járással kapcsolatos költségtérítés számfejtése és e juttatások utalásának előkészítése.

Jogi Igazgatóság⁸⁹

31. §⁹⁰

Az Igazgatóság az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, jogtanácsosi és közbeszerzési feladatok ellátásáért, az egyetemi szabályzatok, rektori utasítások, továbbá a rektori vagy főtitkári hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséért, illetve végrehajtásáért, valamint az Egyetem egységes igazgatási rendjének biztosításáért felel.

Jogi Iroda⁹¹

32. §⁹²

Az Iroda feladata az Egyetem tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátása, az egyetemi szabályozókban meghatározott jogi vizsgálatok lefolytatása, az egyes jognyilatkozatok szükség esetén történő jogi ellenjegyzése, az egyetemi munkafolyamatok jogszerűségének biztosítása. Gondoskodik az Egyetem jogi

⁸⁸ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁸⁹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁹⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁹¹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁹² Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

képviselőjének ellátásáról a peres és nem peres eljárásokban, együttműködik az Egyetem számára jogi szolgáltatást nyújtó partnerekkel. Az Iroda közreműködik továbbá a kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására vonatkozó javaslat előkészítésében, valamint azok véleményezésében.

Igazgatási Iroda⁹³

33. §⁹⁴

Az Iroda feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása. Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

Közbeszerzési Iroda⁹⁵

34. §⁹⁶

Az Iroda feladata a kötelezettségvállalási, a közbeszerzési, továbbá a beszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, az Egyetem feladatai ellátásához szükséges áruk, szolgáltatások, valamint egyéb közbeszerzések megvalósítása.

Kollégiumi Osztály

35. §

Az Osztály feladata az Egyetemi Kollégiumok szakmai és adminisztrációs tevékenységének szervezése, a kollégiumi felvételi eljárás koordinálása, a kollégiumi, illetve szakkollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek kulturált lakhatási, pihenési és tanulási feltételeinek biztosítása.

Adatvédelmi Iroda

36. §⁹⁷

Az Iroda támogatja az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátását, amelynek keretében gondoskodik különösen a személyes adatok kezelésének és védelmének jogszerűségéről. Munkája során együttműködik az egyetemi és kari szervezeti egységekkel. Az Iroda az adatvédelmi tisztviselő vezetésével működik, aki tevékenységét közvetlenül a rektor irányítása alatt végzi.

⁹³ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁹⁴ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁹⁵ Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁹⁶ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁹⁷ Megállapította az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

Gazdasági Hivatal

37. §

(1)⁹⁸ A Hivatal ellátja a gazdálkodás általános feladatait, különösen a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a leltározással, a selejtezéssel, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolással, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Hivatal vezetője a gazdasági főigazgató, aki a tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.

A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Költségvetési Iroda

38. §⁹⁹

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítésének, az intézményi költségvetés összeállításnak megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása, működtetése. Feladata továbbá a karokhoz nem tartozó szervezetek és a pályázatok kötelezettségvállalásainak és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, karhoz nem tartozó támogatások kezelése, elszámolása és a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerek működtetése, a kontrollingtevékenység, valamint az önköltségszámítási feladatok ellátása.

Központi Költségvetési Osztály

39. §¹⁰⁰

Az Osztály feladata az Egyetem elemi és intézményi költségvetésének összeállítása, az eredeti és módosított előirányzatok és a keretgazdálkodási keretek kezelése, nyilvántartása, az átcsoportosítások előkészítése, az előirányzatok teljes körű könyvelése és aktualizálása, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatások összeállítása.

Pályázati Pénzügyi Osztály

40. §¹⁰¹

Az Osztály részt vesz a pályázatok tervezésében és előkészítésében, a pályázati költségvetés kidolgozásában és egyéb, a finanszírozást és a gazdálkodást érintő kérdések, valamint a megvalósítási tanulmányt és a hozzá kapcsolódó pénzügyi területet érintő kimutatások és elemzések elkészítésében. Az Osztály végzi a pályázati kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata továbbá a pályázat pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése,

⁹⁸ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

⁹⁹ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰⁰ Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰¹ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

előirányzatmódosítások előkészítése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása.

Központi Keretgazdálkodási Osztály

40/A. §¹⁰²

Az Osztály végzi a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek keretgazdálkodással kapcsolatos feladatait, melynek keretében nyomon követi a keretgazdák részére biztosított keretek felhasználását, végzi a kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Részt vesz a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek költségvetésének tervezésében, módosításában. Végzi a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatainak ellátását és előkészítését.

Kari Gazdálkodási Iroda

41. §¹⁰³

Az Iroda feladata a karok költségvetésének összeállításában történő szakmai segítségnyújtás, a karok részére biztosított keretek felhasználásának nyomon követése, a kari kötelezettségvállalások és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítése, összeállítása. Végzi a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatokat, a karokat érintő költségvetési megállapodások előkészítését, kezelését, elszámolását. Feladata a hallgatói pénzügyek kezelése, rendezése a NEPTUN rendszerben, valamint a NEPTUN rendszer pénzügyszakmai felügyelete.

42. §¹⁰⁴

Bajai Gazdálkodási Osztály

43. §¹⁰⁵

Az Osztály a Víz tudományi Kar költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatokat látja el. Végzi a kar kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata a kari gazdasági tevékenységgel összefüggő belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása és a NEPTUN rendszerben a kari hallgatói pénzügyek kezelése.

Pénzügyi-számviteli Iroda

44. §¹⁰⁶

¹⁰² Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰³ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰⁵ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰⁶ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

Az Iroda feladata az Egyetem időszaki költségvetési jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves költségvetési beszámolójának összeállítása, az Egyetem bizonylatainak feldolgozása. Végzi a könyvelési folyamatok koordinálását, a nyilvántartások ellenőrzését, a Gazdasági Hivatalhoz kapcsolódó érvényesítési és az utalványozási feladatokat. Feladata az Egyetem alapvető számviteli nyilvántartási rendszerének, a Forrás rendszernek a szakmai felügyelete, és az ahhoz szükséges átalakítási, fejlesztési feladatok elvégzésének koordinálása.

Pénzügyi Osztály

45. §¹⁰⁷

Az Osztály feladata az Egyetem pénzeszközeinek, bankszámláinak kezelése, az előirányzat-felhasználási keretszámla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyitása, módosítása, egyeztetése, a kincstári kártyák használatának bonyolítása, a házipénztár és a valutapénztárak működtetésének biztosítása, az adók, járulékok és hozzájárulások vonatkozásában a bevallások elkészítése és benyújtása és pénzügyi rendezése. Az Osztály látja el az Egyetem követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi feladatait, a Forrás rendszerben történő bevételekhez kapcsolódó számlázási feladatokat, valamint a kötelezettségek pénzügyi teljesítését.

Számviteli Osztály

46. §¹⁰⁸

Az Osztály feladata számviteli nyilvántartás vezetése az eszközökről, forrásokról, gazdasági műveletekről, továbbá ezek értékének változásáról. Teljes körűen ellátja a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az Egyetem költségvetési beszámolójának, a mérlegjelentéseinek és az időközi költségvetési jelentéseknek az összeállításáról, a kapcsolódó ellenőrzésekről.

Analitikus Nyilvántartási Osztály

47. §¹⁰⁹

Az Osztály feladata a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása a Forrás rendszerben, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással, a kapcsolódó számviteli bizonylatok kiállítása, szabályszerűségének biztosítása, a negyedéves és éves zárati feladatok ellátása, az értékcsökkenések elszámolása, a vagyonkataszteri és a statisztikai jelentések elkészítése, a leltározásban való közreműködés.

Vagyonnyilvántartási Osztály

48. §¹¹⁰

¹⁰⁷ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰⁸ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁰⁹ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹¹⁰ Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat. Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

Az Osztály látja el egyetemi szinten a kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások közül az irodaszer és az üzemanyag beszerzésével kapcsolatos feladatokat, a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatokat, működteti és felügyeli az Egyetem központi raktárait, illetve szervezi és irányítja az egyetemi vagyon leltárfelvételét és nyilvántartását, valamint a selejtezési feladatokat. Az Osztály ellátja és biztosítja az egyetemi vagyon vonatkozásában a tulajdonos képviselőjében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel való kapcsolattartást, adatszolgáltatást és hivatalos ügyintézését.

Funkcionális igazgatóság

Nemzetközi Iroda

49. §¹¹¹

A Nemzetközi Iroda az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak szervezésével, nemzetközi mobilitási programokkal, nemzetközi kommunikációval és marketinggel, külföldi kiküldetésekkel és az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó vendégfogadással, a nem magyar állampolgárságú, Egyetemen foglalkoztatott, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó magánszemélyek foglalkoztatási feltételeinek vizsgálatával, a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók és tudományos kutatók fogadásával, a nemzetközi alumni kapcsolatok fejlesztésével, valamint a nemzetközi önköltséges hallgatók toborzásával, koordinációjával kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért felelős szervezeti egysége. A nemzetközi kommunikációval és marketinggel kapcsolatos feladatokat a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésében látja el. Kiemelt feladata a rektor által meghatározott stratégiai feladatok funkcionális végrehajtása.

A Nemzetközi Iroda szervezeti egységeinek feladata¹¹²

Nemzetközi Mobilitási Osztály

50. §¹¹³

Az Osztály feladata a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képviselője, nyilvántartása és igazgatási koordinációja, a nemzetközi mobilitással kapcsolatos események szervezése, koordinációja.

Külföldi Utazásszervezési Osztály¹¹⁴

50/A. §¹¹⁵

(1) Az Osztály egyetemi szinten ellátja a külföldi utazásszervezéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

¹¹¹ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

¹¹² Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

¹¹³ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

¹¹⁴ Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

¹¹⁵ Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

(2) Az Osztály ellátja a külföldi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatok egyetemi szintű szakmai koordinációját, felügyeletét.

(3)¹¹⁶ Az Osztály végzi a karhoz nem tartozó szervezeti egységek, – ide nem értve a Rectori Tanácsadó Irodát és az Eötvös József Kutatóközpontot – nem pályázati forrásból finanszírozott külföldi kiküldetéseikhez és az Egyetem közkapcsolataihoz nem kapcsolódó vendégfogadásaihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási és nyilvántartási feladatokat.

Nemzetközi Kapcsolatok Osztály

50/B. §¹¹⁷

Az Osztály feladata a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésben az Egyetem nemzetközi márképítésével összefüggő kommunikációs tevékenység ellátása, továbbá a nemzetközi vonatkozású rendezvények szervezésében való közreműködés, a nemzetközi kapcsolatépítéssel és programszervezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtásának koordinációja, a nemzetközi pályázati tevékenységben való részvétel keretében az igazgatási koordináció ellátása.

Ludovika Welcome Center Osztály

50/C. §¹¹⁸

(1) Az Osztály feladata a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók és tudományos kutatók fogadásával, a nemzetközi alumni kapcsolatok fejlesztésével, a nem magyar állampolgárságú, Egyetemen foglalkoztatott, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó magánszemélyek foglalkoztatási feltételeinek vizsgálatával, valamint a nemzetközi önköltséges hallgatók toborzásával, koordinációjával, általános adminisztrációs támogatásával kapcsolatos tevékenység ellátása.

(2) Az Osztály fő feladatai:

- a) a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók, tudományos kutatók fogadása, beilleszkedésük támogatása: információ nyújtása a vonatkozó egyetemi eljárásokkal kapcsolatban, az egyetemi rendszerbe való integrálás;
- b) a nemzetközi alumni kapcsolatok ápolása, fejlesztése;
- c) hallgatók toborzása: az ügynökökkel való szerződéskötés, a szerződéskötés feltételeinek előkészítése;
- d) a nemzetközi, önköltséges hallgatók koordinációja és adminisztrációja: központi tájékoztató nyújtása, a hallgatók egyetemi rendszerbe való integrálása;
- e) az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó külföldi megbízott oktatók, kutatók szerződéskötési feltételeinek vizsgálata, előkészítése, a szerződéskötési feltételek megteremtése.

¹¹⁶ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat

¹¹⁷ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

¹¹⁸ Beiktatta a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

Fejlesztési Igazgatóság¹¹⁹
50/D. §¹²⁰

Az Igazgatóság feladata az Egyetem kiemelt fejlesztési programjainak vezetése, illetve szervezése, ezek összekapcsolása a pályázati és projektszervezési tevékenységgel, továbbá a közintézményi és vállalati kapcsolatok menedzsmentjével, valamint az Egyetem működési hatékonyságának és intézményi képességeinek továbbfejlesztésével.

A Fejlesztési Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata¹²¹

Pályázati és Projektmenedzsment Iroda¹²²
50/E. §¹²³

Az Iroda az egyetemi fejlesztési célok megvalósítása érdekében biztosítja a nemzetközi és hazai kutatási projektek, pályázati programok előkészítését és végrehajtását. Az Iroda a kari szintű megvalósításra épülő projektek előkészítését, szervezését és szakmai megvalósítását a karok fejlesztési osztályainak a projektalapító, illetve projektelőkészítő dokumentumokban meghatározottak szerint történő bevonásával végzi.

50/F. §¹²⁴

Önálló jogállású irodák, osztályok¹²⁵

Rektori Kabinet Iroda
51. §

(1) Az Iroda támogatja a rektori feladatok ellátását, végrehajtását, ellátja a rektor tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját, valamint összehangolja és szervezi a rektori vezetés programját. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Rektori Tanácsadó Iroda¹²⁶
51/A. §¹²⁷

¹¹⁹ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

¹²⁰ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹²¹ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

¹²² Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

¹²³ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

¹²⁴ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹²⁵ Módosította a 76/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

¹²⁶ Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.

¹²⁷ Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.

(1) Az Iroda biztosítja a rektori feladatellátás közvetlen szakmai támogatását, melynek keretében ellátja a rektor által meghatározott, kiemelt jelentőségű egyetemi programokkal, tevékenységekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint javaslatokat fogalmaz meg a rektor részére ezekkel összefüggésben. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel, valamint az Egyetem tulajdonlása vagy tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

51/B. §¹²⁸

51/C. §¹²⁹

Regionális Együttműködési Osztály

51/D. §¹³⁰

Az Osztály feladata az Egyetem regionális kapcsolatainak fejlesztése, a regionális együttműködési stratégia előkészítése, valamint végrehajtásának támogatása.

Igazgatás Támogatási és Kutatási Osztály

51/E. §¹³¹

Az Osztály támogatja az Egyetem működését és irányítását érintő igazgatási, szervezési és koordinációs feladatok végrehajtását, valamint ellátja más szervezeti egységhez nem tartozó, sajátos kutatási feladatok megvalósításának előkészítését és koordinációját.

51/F. §¹³²

Az Osztály feladata az Egyetem oktatói életpálya programjának kialakításában történő közreműködés és az oktatói életpálya program végrehajtása.

51/G. §¹³³

Az Osztály feladata az Egyetem hallgatói életpálya programjának kialakításában történő közreműködés és a hallgatói életpálya program végrehajtása.

¹²⁸ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹²⁹ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹³⁰ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 136/2022. (XII. 14.) szenátusi határozat.

¹³¹ Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 124/2022. (XI. 23.) szenátusi határozat.

¹³² Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 76/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹³³ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

Belső Ellenőrzési Iroda

52. §

(1) Az Iroda az Egyetemen folyó tevékenységek és folyamatok szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az Iroda az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést és gazdálkodást.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Oktatási és Tanulmányi Iroda

53. §

Az Iroda feladata többek között az Egyetem oktatással kapcsolatos tevékenységének központi szervezése, koordinálása, elemző-értékelő és nyilvántartó-dokumentáló tevékenységének központi felügyelete, az oktatással, valamint a tanulmányi ügyekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység irányítása, felügyelete, továbbá oktatási, tanulmányi, jogorvoslati ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatok ellátása. Az Iroda irányítja és felügyeli az állami vezetők oktatásba történő bevonását.

Tudományos Ügyek Iroda

54. §

Az Iroda feladata a doktori felvételi eljárással, a fokozatszerzéssel és a habilitációs ügyekkel kapcsolatos központi feladatok ellátása, az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítása és fejlesztése, a tudományos adatbázisok gondozása, kontrolling rendszer működtetése és az Egyetem kutatási tevékenységére irányuló statisztikák készítése és kezelése.

55. §¹³⁴

Stratégiai-fejlesztési Iroda

56. §

Az Iroda koordinálja az intézményfejlesztési terv és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását.

Nemzetközi Főigazgatói Iroda

56/A. §¹³⁵

¹³⁴ Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

¹³⁵ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

Az Iroda a nemzetközi főigazgató munkájához kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egység. Elvégzi a főigazgatói feladatok teljeskörű ügyviteli és adminisztrációs támogatását, a belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, a kapcsolódó beszerzési feladatokat, a főigazgató által kezdeményezett előterjesztések előkészítését, valamint a hatáskörükben érintett szervezeti egységekkel együttműködve a nemzetközi főigazgató hatáskörébe tartozó nemzetközi vendégfogadási feladatokat.

Kreatív Tanulás Iroda

56/B. §¹³⁶

(1) Az Iroda szervezi és irányítja az Egyetem 2020-2025. évekre szóló Intézményfejlesztési Tervében az Oktatásstratégia fő irányaként meghatározott Kreatív Tanulás Program (a továbbiakban: KTP) megvalósítását.

(2) Az Iroda feladatkörébe tartozik különösen a karokon működő kreatív tanulással kapcsolatos tevékenység irányítása, a Program megvalósításához szükséges elemzések és kutatások elkészítése, oktatásmódszertani és pedagógiai képzések megszervezése, mentorprogram működtetése, valamint a Program megvalósítását támogató további tevékenységek koordinálása.

(3) Az Iroda feladatkörében eljárva javaslatot tehet az Egyetem képzési programjának a Program megvalósítását célzó fejlesztésére.

(4) Az Iroda szakmai felügyeletében közreműködik az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese.

Tudománystratégiai Iroda¹³⁷

56/C. §¹³⁸

(1) Az Iroda szervezi és irányítja az Egyetem 2020-2025. évekre szóló Intézményfejlesztési Tervében a Kutatási és Innovációs Versenyképesség egyik fő irányaként meghatározott Tudományos Munka Eredményessége megvalósítását.

(2) Az Iroda feladatkörébe tartozik különösen a minőségi publikációk elkészítésével és megjelentetésével kapcsolatos mentori tevékenység irányítása, ennek megvalósításához szükséges elemzések, kutatások és vezetői jelentések elkészítése, valamint a minőségi publikációk megvalósítását támogató további tevékenységek koordinálása.

(3) Az Iroda feladatkörében eljárva javaslatot tehet az Egyetem Tudományos Munka Eredményessége Programjának a Program megvalósítását célzó fejlesztésére.

(4) Az Iroda kiemelt feladata továbbá az egyetemi innovációhoz kapcsolódó közvetlen megkeresések és partnerek kezelése, projektek és pályázatok generálása, felkutatása, ezek menedzselése, valamint az innovációs ökoszisztéma szerves részeként a start-up és spin-off lehetőségek keresése és értékelése partnercégek bevonásával – pályázati konstrukció keretein belül – vagy önállóan.

¹³⁶ Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

¹³⁷ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹³⁸ Beiktatta a 76/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

Innovációs és Technológiai Osztály

56/D. §¹³⁹

(1) Az Osztály feladata az egyetemi innovációs környezet építése, a külső (kormányzati, egyetemi és vállalati) innovációs kapcsolatok kezelése, az innovációs tehetségmenedzsment működtetése, a technológia-transzferek kidolgozása, valamint a szellemi tulajdonvédelmi rendszer működtetése.

(2) Az Osztály feladatkörében – együttműködve a pályázatokért, pályázatmenedzsmentért felelős egyéb szervezeti egységekkel – támogatja a pályázatok tervezését és végrehajtását, projektötletek, pályázatok, valamint a projektekbe bevonható partnerek felkutatását, a partnerekkel való kapcsolattartást.

(3) Az Osztály ellátja a kari fejlesztési osztályok működésének központi koordinációját, az általuk megvalósított projektek szakmai előrehaladásának teljesítménymérését és monitoringját, szakértői támogatását, valamint közreműködik hatékonyságuk növelésében.

Ludovika Tehetségközpont Osztály

56/E. §¹⁴⁰

(1) Az Osztály ellátja a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó program szakmai tartalmának kidolgozásával, valamint megvalósításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Osztály biztosítja a program működésével összefüggésben szükséges szervezeti és személyi kereteket.

(3) Az Osztály feladata az egyetemi szakkollégiumok koordinációja, együttműködésük támogatása azzal, hogy karhoz tartozó szakkollégium esetében a dékán a kar ügyrendjében meghatározottak szerint gyakorolja a szakkollégiumok feletti szakmai felügyeletet.

V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Egyetemi Könyvtár¹⁴¹

57. §¹⁴²

(1) Az Egyetemi Könyvtár feladata az Egyetem munkatársai és hallgatói számára könyvtári szolgáltatások nyújtása, ellátásuk a tevékenységükhöz szükséges szakirodalommal és adatbázisokkal, saját gyűjteményei és szolgáltatásai útján, a magyar könyvtári rendszer más könyvtáraival együttműködve.

¹³⁹ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁴⁰ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 135/2023. (XII.13.) szenátusi határozat.

¹⁴¹ Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁴² Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

(2) Az Egyetemi Könyvtár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

Az Egyetemi Könyvtár szervezeti egységeinek feladata

Központi Könyvtár¹⁴³

58. §

(1) A Könyvtár feladata az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, valamint a Rendészettudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári ellátás biztosítása.

(2) A Könyvtár biztosítja az Egyetemen kívüli olvasói igények kiszolgálását.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár

59. §

A Könyvtár feladata a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Víztudományi Kar Kari Könyvtár

60. §

A Könyvtár feladata a Víztudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

61. §¹⁴⁴

Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály

62. §¹⁴⁵

Az Osztály az Egyetemi Könyvtár a digitalizálással, tartalomszolgáltatással, oktatást és kutatást támogató nyilvántartó rendszerekkel, valamint könyvtári informatikával kapcsolatos feladatokat látja el.

Szolgáltatási igazgatóságok

Campus Igazgatóság

63. §¹⁴⁶

(1) Az Igazgatóság végzi az Egyetem létesítményüzemeltetési feladatait, gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű működtetéséről, a vagyonbiztonsági feladatok ellátásáról, felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátásáért,

¹⁴³ Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁵ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁶ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

valamint gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással és a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

(2) Az Igazgatóság ellátja a vagyonhasznosítással, az ingó- és ingatlanvagyon bérbeadásával és egyéb hasznosításával összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében, és végrehajtásában.

(3) Az Igazgatóság felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások végrehajtásáért, továbbá ennek keretében az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásáért.

(4) Az Igazgatóság felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegységműködési rendszerét.

(5) Az Igazgatóságot a campus főigazgató vezeti.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Koordinációs Iroda¹⁴⁷

64. §¹⁴⁸

(1) Az Iroda feladata az üzemeltetési feladatokat ellátó szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) működésének folyamatos felügyeletével összefüggő tevékenységek koordinálása, összefogása. A Szolgáltatóval együttműködve folyamatosan kontrollálja az Egyetem ingatlan vagyonának műszaki üzemeltetésével, biztonságával, lovas szakmai-, kereskedelmi- és vendéglátási feladataival, gépjárműflotta üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket. Összehangolt kommunikációt folytat az Egyetem és a Szolgáltató szakmai területei között.

(2) Az Iroda felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak végrehajtásáért.

(3) Végrehajtja az Igazgatóság feladatait érintő belső szabályzatok, utasítások, előterjesztések, beszámolók előkészítését, ellátja az Igazgatóság hatáskörébe tartozó jogi feladatokat.

(4) Felelős az Igazgatóság adminisztratív és nyilvántartási feladatainak ellátásáért, az iratkezelés szabályos végrehajtásáért.

¹⁴⁷ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

¹⁴⁸ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

Vagyonhasznosítási és Sportiroda¹⁴⁹

65. §¹⁵⁰

(1) Az Iroda feladata az ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, hasznosítási lehetőségek feltárása, a hasznosítás előkészítése és végrehajtása, lebonyolításban való közreműködés, valamint a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások létesítményhasználatának koordinációja.

(2) Az Iroda közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében és végrehajtásában.

(3)¹⁵¹ Az Iroda felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyettműködési rendszerét.

(4)¹⁵² Az Iroda összeállítja az egyetemi sportversenynaptárt, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést.

Beruházási és Üzemeltetési Iroda¹⁵³

66. §¹⁵⁴

(1) Az Iroda felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó építési beruházások, felújítások megvalósításáért, Egyetemen belüli koordinációjáért, a szükséges döntés-előkészítésért és a beruházások közvetlen felügyeletéért, továbbá közreműködik a jelen § szerinti beruházásokkal, felújításokkal összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

(2) Az Iroda biztosítja az Egyetem biztonságtechnikai és őrzésvédelmi rendszereinek működtetését, közreműködik az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésének végrehajtásában.

(3) Az Iroda feladata az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésével, rendeltetésszerű működtetésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá az egyetemi létesítmények működési rendjének előkészítése, betartásának biztosítása.

(4) Teljes körűen elkészíti a beruházási projektek keretében megvalósuló beruházásokhoz nyújtott támogatások szakmai anyagait és a felhasználásukról szóló beszámolókat.

¹⁴⁹ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁵⁰ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁵¹ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁵² Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁵³ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat

¹⁵⁴ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat

67. §¹⁵⁵

68. §¹⁵⁶

69. §¹⁵⁷

70. §¹⁵⁸

71. §¹⁵⁹

Informatikai Igazgatóság

72. §

(1)¹⁶⁰ A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas színvonalú működtetését, szakmai és karbantartó fejlesztését.

(2)¹⁶¹ Az Igazgatóság gondoskodik az Egyetem Informatikai Stratégiájáról és az abban foglaltak megvalósításáról, az informatikai rendszerek stratégiai alapelvek szerinti új fejlesztéseiről, az egyetemi informatikával szemben támasztott követelményeknek való megfelelésről. Gondoskodik az egyetemi szintű informatikai adat- és információvédelem hatályos jogszabályi környezet, a hazai és nemzetközi gyakorlatok és az informatikai stratégia szerinti megfeleléséről.

(3)¹⁶² Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Informatikai Szolgáltatási Iroda

73. §¹⁶³

Az Iroda az informatikai szolgáltatásokat teljes életciklusukon keresztül menedzseli. Az Egyetem informatikai stratégiájával összhangban elemzi, megtervezi az új, innovatív informatikai szolgáltatásokat, és támogatja azok bevezetését.

¹⁵⁵ A szakaszt és azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁵⁷ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁵⁸ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁵⁹ A szakaszt és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁶⁰ Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

¹⁶¹ Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁶² Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

¹⁶³ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata

Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály

74. §

Az Osztály biztosítja az alaptantermek és szakkabinetek informatikai rendszereinek, oktatástechnikai és audiovizuális eszközeinek üzemeltetését, a közvetlen felhasználók és az egyetemi rendezvények informatikai támogatását.

Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai

Szolgáltatások Osztály ¹⁶⁴

75. § ¹⁶⁵

Az Osztály szakmailag előkészíti, és nyomon követi a telekommunikációs szolgáltatások működését, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolódó társszerveivel, továbbá biztosítja az Egyetem telekommunikációs eszközeinek működését, üzemeltetését. Az Osztály feladatai közé tartozik a nyomatmenedzsment: digitális nyomdai szolgáltatások, nyilvános nyomatpontok, nyomatmenedzsment rendszer, hallgatói nyomtatás teljes körű felügyelete, a belépés adminisztráció támogatása, valamint a telefonközpont kezelés, karbantartás.

Digitális Információsrendező Osztály

75/A. § ¹⁶⁶

Az Osztály feladata az Egyetemhez kötődő digitális felületek és alkalmazások tartalmának felügyeletét biztosító rendszer működtetése, a digitális rendszerek fejlesztése, különös tekintettel a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) fejlesztésére, valamint az Osztály felel a digitális alkalmazások adatminőségének és hatékonyabb működésének fejlesztéséért.

Rendszerüzemeltetési Iroda

76. §

Az Iroda üzemelteti és felügyeli a feladatkörébe tartozó egyetemi központi alkalmazásokat, biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas rendelkezésre állását, biztonságos működését és ezen rendszerek tekintetében teljes körű felhasználói támogatást nyújt.

A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata

Alkalmazásfelügyeleti Osztály

77. § ¹⁶⁷

¹⁶⁴ Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

¹⁶⁵ Módosította a 116/2020. (XII.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁶⁶ Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

¹⁶⁷ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

Az Osztály biztosítja a virtuális szerverkörnyezet, szerver operációs rendszerek, mentési és tároló eszközök üzemeltetését, az informatikai hálózatok felügyeletét és a munkaállomás menedzsmentet (másod-, harmadszintű hiba és incidenskezelés). Biztosítja az egyetemi adat- és információs adatvagyon elektronikus védelmét, valamint ellátja a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) alpinfrastruktúrájának üzemeltetését.

Felhasználó Támogatási Osztály

78. §

Az Osztály látja el az egyetemi informatikai ügyfélszolgálat-hibabejelentő felületek üzemeltetését és a hibajegyek kezelését (elsőszintű felhasználói támogatás). Az Osztály közvetlen informatikai támogatást nyújt a felhasználók részére.

78/A. §¹⁶⁸

Kommunikációs és Program Igazgatóság

79. §

(1)¹⁶⁹ A Raktori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság felelős az Egyetem kommunikációs tevékenységének koordinálásáért, – a Sajtófőnökséggel együttműködésben – külső és belső kommunikációjáért, marketing tevékenységéért, valamint központi és külsős rendezvényeinek szervezési feladatai ellátásáért.

(2) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Kommunikációs Iroda¹⁷⁰

80. §¹⁷¹

(1) Az Iroda feladata az Egyetem marketing és kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása.

(2) Az Iroda – a Sajtófőnökséggel együttműködésben – felel az Egyetem közösségi médiajelenlétéért, az egyetemi honlap hírfolyamának és eseménynaptárának aktualizálásáért, az Egyetemet népszerűsítő marketing célú kiadványok és reklámok szakmai előkészítéséért, szerkesztéséért, az egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok koordinációjáért.

Rendezvény és Program Iroda

81. §

¹⁶⁸ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

¹⁶⁹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

¹⁷⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁷¹ Megállapította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

(1) Az Iroda felelős az egyetemi rendezvények szakmai szervezéséért, továbbá az Egyetem valamennyi rendezvényének megfelelő összehangolásáért.

(2) Az Iroda az Egyetem központi, kari és külsős rendezvényeinek szakmai koordinációjáért, valamint az egyetemi protokoll-feladatokért felelős szervezeti egysége.

(3) Az Iroda feladata az egységes rendezvényszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása, az egyetemi rendezvénytár meghatározása, a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása.

Tervezési és Koordinációs Osztály¹⁷²

82.§¹⁷³

(1) Az Osztály feladata a „Nemzeti Közszerológati Egyetem”, valamint a „Ludovika” márkanév építéséhez kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a megvalósításban közreműködő partnerekkel.

(2) Az Osztály ellátja és koordinálja az Igazgatóság adminisztrációs tevékenységét, valamint biztosítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé történő adatszolgáltatást.

(3) Az Osztály felel az Egyetem protokoll ajándéktárgyainak és merchandising termékeinek kezeléséért, és biztosítja azokat az Egyetem szervezeti egységei részére.

Sajtófőnökség

82/A. §¹⁷⁴

(1) A Rectori Hivatal szervezetébe tartozó Sajtófőnökség, mint iroda szintű funkcionális szervezeti egység felelős az Egyetem sajtókapcsolataiért, sajtó tevékenységének irányításáért és koordinálásáért, valamint sajtómegjelenéseinek és -eseményeinek szervezéséért, felügyeletéért.

(2) A Sajtófőnökség együttműködik a hatáskörükben érintett szervezeti egységekkel az Egyetem külső kommunikációs stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában.

(3) A Sajtófőnökség igény szerint sajtó- és médiakommunikációs tréninget, valamint felkészítést biztosít a sajtóban az Egyetemet képviselő személyek számára.

(4) A Sajtófőnökség a főtitkár felügyeletével és a sajtófőnök vezetésével működik.

Egyetemi Levéltár és Ludovika Gyűjtemény¹⁷⁵

83.§¹⁷⁶

(1) A Levéltár ellátja a felsőoktatási levéltárakra vonatkozó, jogszabályban meghatározott feladatokat, így különösen illetékességi körének megfelelően kizárólagos joggal átveszi és

¹⁷² Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁷³ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁷⁴ Beiktatta a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

¹⁷⁵ Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

¹⁷⁶ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

megőrzi az Egyetem és jogelődjeinek nem selejtezhető köziratait, továbbá jogszabály alapján gyűjti és átveszi a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratokat.

(2) A Levéltár létrehozza és működteti az Egyetem e-levéltárát. A Levéltár egyetemtörténeti, levéltár-, és történettudományi tevékenységének, valamint gyűjtőkörének megfelelő szakkönyvtárat, szabadpolcos kézikönyvtárat hozhat létre.

(3) A Levéltár együttműködik a hazai és külföldi levéltári és felsőoktatási levéltári hálózattal, tudományos intézményrendszerrel.

(3a)¹⁷⁷ A Levéltár működteti a Ludovika Gyűjteményt, mint muzeális gyűjteményt, amely a Ludovika Akadémia történetével kapcsolatos írott, tárgyi és képi (történeti, numizmatikai, képző-, ipar- és technikaművészeti) emlékeket gyűjti és állandó történeti kiállítás keretében mutatja be azokat.

(4) A Levéltár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével, és a Levéltár vezetője vezetésével működik.

Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda¹⁷⁸

84.§¹⁷⁹

Az Iroda teljes körűen ellátja a Ludovika Egyetemi Kiadó működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen ellátja a Kiadói Bizottság által támogatott és az Egyetem érdekkörébe tartozó könyvek, kiadványok, folyóiratok és egyéb kommunikációs termékek digitális és nyomtatott kiadásának és terjesztésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli az ezekkel összefüggő külső nyomdai szolgáltatásokat, valamint támogatja a kiadványok kereskedelmi értékesítését.

¹⁷⁷ Beiktatta a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

¹⁷⁸ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

¹⁷⁹ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.